

Политика конфиденциальности

Управляющий беспокоится о конфиденциальности и защите персональных данных Пользователя, соблюдает права Пользователя на законную обработку персональных данных в соответствии с применимыми законами: Регламентом Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года № 2016/679 о защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и свободным движением таких данных (Регламент) и другими применимыми законами в области конфиденциальности и обработки данных.

С учетом вышеизложенного, Управляющий разработал данную политику конфиденциальности с целью предоставления информации, предусмотренной Регулой.

1. Управляющий обработки персональных данных:

1.1. Управляющим обработки персональных данных является SIA "IVAKO GROUP", регистрационный номер.: LV41503030328, юридический адрес Лачплеша 36/38-023, Даугавпилс, LV-5401, телефон: 65427990 (далее в тексте – "IVAKO GROUP"), домашняя страница: www.nimta.lv .

2. Обработчик персональных данных:

2.1. IVAKO GROUP обрабатывает персональные данные Клиентов в объеме и порядке, которые определены и разрешены нормативными актами Латвийской Республики и Европейского Союза. Другие обработчики персональных данных IVAKO GROUP также имеют право получать и обрабатывать данные клиентов. Для получения более подробной информации о партнёрах по сотрудничеству свяжитесь с IVAKO GROUP по указанным каналам связи (см. раздел «Контакты» на сайте IVAKO GROUP www.nimta.lv) .

3. Применимые права:

3.1. Регула;

3.2. Закон об обработке данных физических лиц;

3.3. Закон о правах пациентов;

3.4. Закон о лечении;

3.5. Закон о защите прав детей.

4. Что такое Политика конфиденциальности?

4.1. Политика конфиденциальности (далее – «Политика») предоставляет информацию о том, как IVAKO GROUP собирает, обрабатывает, хранит, передает, удаляет и защищает персональные данные Клиентов, тем самым гарантируя, что персональные данные Клиентов обрабатываются законно, добросовестно, честно и прозрачно для Клиентов. Политика распространяется на персональные данные Клиентов, любую обработку персональных данных и услуги, предоставляемые Клиентам.

4.2. Если IVAKO GROUP обновит данную политику, все изменения будут опубликованы на сайте IVAKO GROUP www.nimta.lv , в разделе «О клинике» – «Политика конфиденциальности».

5. Какие персональные данные обрабатывает IVAKO GROUP?

5.1. Категории персональных данных, обрабатываемых IVAKO GROUP, зависят от услуг, предоставляемых Клиентам. IVAKO GROUP имеет право обрабатывать следующие категории персональных данных для целей, указанных в пункте 7 данной Политики:

5.1.1. имя, фамилия, персональный код/дата рождения, адрес для корреспонденции, номер телефона и адрес электронной почты;

5.1.2. банковские реквизиты;

5.1.3. данные документов, удостоверяющих личность (номер документа, дата и место выдачи и т.п.);

5.1.4. данные, которые Клиент сам сообщает IVAKO GROUP;

5.1.5. записи и изображения видеонаблюдения;

5.1.6. опросы/анкеты, заполненные Клиентом.

5.2. IVAKO GROUP обрабатывает следующие данные об использовании сервисов для целей, указанных в пункте 7 данной Политики:

5.2.1. файлы cookie (данные о просмотре веб-сайта) – данные о посещении веб-сайта IVAKO GROUP (www.nimta.lv) (далее – «Сайт IVAKO GROUP»).

6. Какова правовая основа обработки персональных данных Клиента?

6.1. Согласие Заказчика – Заказчик как субъект персональных данных дает свое согласие на сбор и обработку персональных данных для определенных целей. Согласие клиента является его свободной волей и самостоятельным решением, которое может быть дано в любой момент, что позволяет IVAKO GROUP обрабатывать персональные данные в указанных целях. Согласие Клиента является обязательным, если оно дано в письменной форме (заполнив форму в частной клинике IVAKO GROUP, отправив электронный запрос на идентификацию Клиента или воспользовавшись сайтом www.nimta.lv . Клиент имеет право отозвать свое ранее данное согласие в любое время с использованием

указанных каналов связи (см. раздел «Контакты» на сайте IVAKO GROUP www.nimta.lv). Запрошенные изменения вступят в силу в течение трех рабочих дней. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, основанной на согласии до отзыва.

6.2. Заключение и исполнение договора – для того, чтобы IVAKO GROUP могла заключить и выполнить договор с Клиентом, предоставляя качественные услуги и обслуживая Клиента, она должна собирать и обрабатывать определенные персональные данные, которые собираются до заключения договора с IVAKO GROUP или в течение уже заключенного договора.

6.3. Законные интересы IVAKO GROUP - уважая интересы IVAKO GROUP, которые основаны на предоставлении качественных услуг и своевременной поддержки Клиенту, IVAKO GROUP имеет право обрабатывать персональные данные Клиента в объеме, который объективно необходим и достаточен для него в соответствии с пунктами 7.1.-7.3 настоящей Политики. К законным интересам IVAKO GROUP относится обработка персональных данных в ходе прямого маркетинга, в результате которой Клиенту представляются новые и/или отдельные предложения услуг IVAKO GROUP (см. также п. 8.2 и 8.3 данной Политики).

6.4. Выполнение юридических обязательств – IVAKO GROUP имеет право обрабатывать персональные данные в целях выполнения требований нормативных актов, а также для предоставления ответов на юридические запросы государства и местного самоуправления.

6.5. Защита жизненно важных интересов – IVAKO GROUP имеет право обрабатывать персональные данные для защиты жизненно важных интересов Клиента или иного физического лица, например, если данные видеозаписи необходимы для предотвращения и раскрытия уголовных правонарушений.

7. Для каких целей IVAKO GROUP будет обрабатывать персональные данные Клиентов?

7.1. IVAKO GROUP обрабатывает персональные данные для обеспечения предоставления качественных услуг в течение срока действия договора с IVAKO GROUP:

7.1.1. для обработки жалоб клиентов и оказания поддержки (в том числе технической) в связи с предоставляемыми услугами;

7.1.2. для эффективного управления денежными потоками, в том числе и для управления платежами и долгами клиентов;

7.1.4. для видеонаблюдения в целях безопасности.

7.2. IVAKO GROUP обрабатывает персональные данные, чтобы способствовать развитию отрасли и предлагать Клиентам новые услуги, в том числе:

- 7.2.1. для создания новых услуг и внесения предложений по ним;
- 7.2.2. статистические данные клиентов IVAKO GROUP обрабатываются для анализа рынка и разработки бизнес-моделей.

7.3. IVAKO GROUP обрабатывает персональные данные в целях создания и поддержания внутренних процессов IVAKO GROUP, обеспечения документооборота и других внутренних процессов (например, архивирования договоров и других документов) в необходимом и достаточном объеме.

7.4. IVAKO GROUP имеет право обрабатывать данные для следующих целей, а также для других целей при получении добровольно данного и недвусмысленного согласия от Клиента:

- 7.4.1. проверка персональных данных клиента в базах данных долговой истории перед заключением договора с целью оценки способности Клиента выполнить договорные обязательства, а в течение срока действия договора такая проверка необходима для предложения Клиенту новых, более современных услуг;
- 7.4.2. способствовать узнаваемости имиджа IVAKO GROUP на рынке путем отправки добрых пожеланий Клиентам, награждения бонусами, организации опросов для улучшения существующих услуг, а также создания новых услуг.

8. Имеет ли Клиент право ограничить обработку своих данных?

8.1. Профилирование персональных данных клиентов как обработка данных:

- 8.1.1. профилирование – любой вид автоматизированной обработки персональных данных, который проявляется в использовании персональных данных в целях оценки конкретных аспектов личности, относящихся к физическому лицу, в частности анализа или прогнозирования аспектов, связанных с личными пожеланиями, интересами, надежностью указанного физического лица, поведение, местоположение или движение;
- 8.1.2. IVAKO GROUP при обработке персональных данных Клиентов может осуществлять профилирование с целью создания и выражения индивидуальных предложений. Автоматизированные индивидуальные решения принимаются исключительно в деловых целях и не создают правовых последствий для Клиента. Клиент имеет право в любой момент возразить против принятия автоматизированного решения и не быть субъектом такого решения, проинформировав об этом IVAKO GROUP (см. также правила пункта 8.3 данной Политики).

8.2. Прямой маркетинг и основа для отправки коммерческих сообщений Клиентам: IVAKO GROUP проводит прямой маркетинг путем распространения

коммерческих сообщений Клиентам, чтобы Клиенты всегда были информированы о новых и/или услугах, созданных непосредственно для Клиентов, а также об особых условиях контракта (например, скидки) в соответствии с пунктом 6.3 данной Политики. основанием обработки персональных данных, указанным в пункте Клиенты имеют право отказаться от получения коммерческих сообщений в любое время и бесплатно, сообщив об этом IVAKO GROUP (см. также правила п. 8.3 данной Политики).

8.3. Клиенты имеют право в любой момент возразить против профилирования их персональных данных (см. п. 8.1) или отказаться от получения коммерческих уведомлений (см. п. 8.2), сообщив об этом IVAKO GROUP устно (во время телефонного разговора после идентификации Клиента по телефону 65427990) или письменно (заполнив форму в частной клинике IVAKO GROUP, отправив электронный запрос на адрес klinikanimta@gmail.com) или посетив частную клинику “NIMTA”. Запрошенные изменения вступят в силу в течение трёх рабочих дней. Изменения не повлияют на законность обработки персональных данных до момента возникновения возражений и/или отказа Заказчика, указанных в настоящем пункте.

9. Что такое файлы cookie и как IVAKO GROUP может их обрабатывать?

9.1. Файлы cookie — это небольшие файлы данных, которые важны для обеспечения определенных функций веб-сайта (например, входа в систему). Файлы cookie позволяют веб-сайтам запоминать различные настройки, такие как язык, шрифт и другие параметры, которые вы выбрали при отображении веб-страниц. Вот почему файлы cookie сохраняются на вашем компьютере. Именно так работают большинство крупных веб-страниц и поставщиков услуг.

9.2. С помощью файлов cookie обрабатывается общее поведение пользователей и веб-сайтов:

история использования, диагностирует проблемы и недостатки в работе сайта, собирает статистику поведения пользователей, а также обеспечивает полное и удобное использование функционала сайта.

9.3. Вы можете удалить любые файлы cookie, которые уже есть на вашем компьютере. Большинство браузеров также предоставляют возможность заблокировать размещение файлов cookie на вашем компьютере, но в этом случае вы не сможете использовать все наши онлайн-сервисы. Более подробную информацию о настройках файлов cookie в вашем браузере можно найти на сайте разработчика веб-браузера. Веб-сайт, поддерживаемый IVAKO GROUP, использует функциональные, аналитические, рекламные и обязательные файлы cookie. Чтобы узнать больше о файлах cookie, посетите сайт IVAKO GROUP www.nimta.lv в разделе «Политика конфиденциальности».

10. Как IVAKO GROUP получает персональные данные Клиентов?

10.1. IVAKO GROUP получает персональные данные Клиентов, когда Клиенты:

10.1.1. приобретают услуги IVAKO GROUP (в частной клинике IVAKO GROUP или дистанционно, путем предварительной идентификации Клиента);

10.1.2. запрашивают у IVAKO GROUP дополнительную информацию об услуге или связываются с IVAKO GROUP в связи с жалобой или запросом информации, идентифицирующим Клиента;

10.1.3. участвуют в опросах;

10.1.4. посещают или просматривают веб-сайт IVAKO GROUP;

10.1.5. снимаются с помощью оборудования видеонаблюдения IVAKO GROUP на территории IVAKO GROUP.

10.2. IVAKO GROUP может обрабатывать персональные данные Клиента, полученные от третьих лиц, если Клиент дал на это согласие (например, от владельцев баз данных долговой истории и т. д.).

11. Каков срок обработки персональных данных Клиента?

11.1. IVAKO GROUP будет обрабатывать персональные данные Клиента до тех пор, пока существует хотя бы одно из следующих обстоятельств:

11.1.1. соглашение между Заказчиком и IVAKO GROUP действительно;

11.1.2. срок хранения персональных данных определяется или вытекает из нормативных актов Латвийской Республики и Европейского Союза;

11.1.3. при необходимости для реализации и защиты законных интересов IVAKO GROUP;

11.1.4. до момента отзыва согласия Клиента на обработку персональных данных.

Персональные данные клиента удаляются не позднее, чем через три месяца после того, как первоначальная причина сохранения данных перестает быть действительной, за исключением случаев, когда мы по закону обязаны хранить эти данные в будущем (например, но не ограничиваясь бухгалтерским учетом или Судебное производство).

12. Передача персональных данных Клиентов:

12.1. В целях предоставления услуг Клиентам IVAKO GROUP может передавать персональные данные Клиентов:

12.1.2. партнеры или учреждения, участвующие в предоставлении услуг, заказанных или используемых Клиентами;

12.1.3. компании по взысканию долгов, кредитные бюро, держатели баз данных долговой истории или другие организации по взысканию долгов;

12.1.4. правопреемники – в целях обеспечения эффективного управления денежными потоками IVAKO GROUP имеет право уступить права требования к должнику или должникам.

12.2. IVAKO GROUP обязана предоставить информацию о персональных данных следующим учреждениям и службам:

12.2.1. правоохранительные органы, суды или другие государственные учреждения и учреждения самоуправления, если это вытекает из нормативных актов или запроса информации от соответствующего учреждения;

12.3. IVAKO GROUP будет предоставлять персональные данные Клиентов только в необходимом и достаточном объеме в соответствии с требованиями нормативных актов и объективными условиями конкретной ситуации.

12.4. IVAKO GROUP оставляет за собой право при необходимости передать персональные данные Клиентов другим поставщикам услуг, если это необходимо для предоставления Клиентам более качественных услуг. Для получения информации об агентствах по взысканию долгов, кредитных бюро, держателях базы данных долговых историй или других организациях по взысканию долгов, правопреемниках обращайтесь в IVAKO GROUP по указанным каналам связи (см. раздел «Контакты» на сайте IVAKO GROUP www.nimta.lv).

13. Как IVAKO GROUP защищает персональные данные своих клиентов?

13.1. IVAKO GROUP обеспечивает, постоянно пересматривает и совершенствует меры безопасности для защиты персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа, случайной потери, раскрытия или уничтожения. Для этого IVAKO GROUP использует современные технологии, технические и организационные требования, т.е. см. использование брандмауэров, обнаружение вторжений, программное обеспечение для анализа и шифрование данных.

13.2. IVAKO GROUP тщательно проверяет всех поставщиков услуг, которые обрабатывают персональные данные Клиента от имени и по поручению IVAKO GROUP, а также оценивает, применяют ли партнеры по сотрудничеству (обработчики персональных данных) соответствующие меры безопасности, чтобы обработка персональных данных Клиента происходила в соответствии с делегирование IVAKO GROUP и требования нормативных актов. Партнеры по сотрудничеству не имеют права обрабатывать персональные данные Клиента в своих целях.

13.3. IVAKO GROUP не несет ответственности за несанкционированный доступ к персональным данным и/или потерю персональных данных, если это находится вне контроля IVAKO GROUP, например, по вине и/или халатности Клиента.

13.4. IVAKO GROUP уведомит Клиента в случае угрозы персональным данным Клиента.

14. Какие права имеют клиенты?

14.1. Свяжитесь с IVAKO GROUP, чтобы получить копию личных данных, хранящихся в IVAKO GROUP.

14.2. Исправьте все персональные данные о себе, хранящиеся в IVAKO GROUP, подав заявку на изменение, отправив электронно подписанное письмо на адрес klinikanimta@gmail.com, позвонив по телефону 65427990 или придя в частную клинику IVAKO GROUP.

14.3. Клиенты имеют право получить информацию о тех физических или юридических лицах, которые получили информацию о них от IVAKO GROUP в течение определенного периода времени. IVAKO GROUP не будет предоставлять Клиентам информацию о государственных учреждениях, являющихся инициаторами уголовного производства, субъектами оперативной деятельности или иных учреждениях, раскрытие такой информации о которых запрещено законодательством.

14.4. Запросить удаление или ограничение обработки персональных данных, обработка которых больше не требуется в соответствии с целями, для которых они были собраны и обработаны (право на «забвение»).

14.5. По вопросам обработки персональных данных обращайтесь в IVAKO GROUP или в учреждение, осуществляющее надзор за обработкой персональных данных (Государственная инспекция данных, www.dvi.gov.lv).

14.6. Свяжитесь со специалистом по защите данных IVAKO GROUP, чтобы получить информацию об обработке и защите персональных данных клиента.

14.7. Получить доступ к своим персональным данным в течение месяца с момента подачи соответствующего запроса. Клиент может подать заявку на реализацию своих прав в письменной форме лично, по юридическому адресу Управляющего (предъявив документ, удостоверяющий личность) или по электронной почте, подписав надежной электронной подписью. При получении запроса Клиента на реализацию его прав Управляющий проверяет личность Клиента, оценивает запрос и выполняет его в соответствии с нормативными актами.

15. Обеспечение телемедицины и учебного процесса.

15.1. Для обеспечения качественного обслуживания клиентов мы организуем дистанционные услуги здравоохранения: консультации и занятия врача физической и реабилитационной медицины, физиотерапевта, а также услуги

обучения, которые также доступны на облачных платформах видео- и голосовой связи Zoom или Microsoft Teams.

15.2. Текущую политику конфиденциальности для Zoom можно найти [здесь](#), а политику конфиденциальности для Microsoft Teams — [здесь](#). Разработчики указанных платформ подтвердили в своей политике конфиденциальности, что они соблюдают основные принципы обработки персональных данных, определенные в Регламенте и иных правовых актах, обеспечивая тем самым соблюдение Регламента.

Специалист IVAKO GROUP по защите данных: Йоланта Волковича.

Примечание об использовании файлов cookie.

УПРАВЛЯЮЩИЙ

1. Веб-сайт <http://www.nimta.lv/> (далее – Сайт) собирает данные о посетителях Сайта, что дает администратору Сайта возможность оценить, насколько полезен Сайт и как его можно улучшить.

2. Управляющим, который собирает данные о посетителях Сайта, является SIA IVAKO GROUP, регистрационный номер: LV41503030328 (далее – Управляющий).

3. Адрес Управляющего: Лачплеша 36/38-023, Даугавпилс, LV-5401, электронная почта: klinikanimta@gmail.com, телефон: 65427990.

ФАЙЛЫ COOKIES

4. Управляющий постоянно совершенствует Сайт с целью улучшения его использования, поэтому Управляющему необходимо знать, какая информация важна для посетителей Сайта, как часто они посещают Сайт, какие устройства и браузеры используют, из какого региона приходят посетители и какой контент им больше всего нравится читать.

5. Управляющий использует систему Google Analytics, которая позволяет Управляющему анализировать, как посетители используют Сайт. О том, как работают основные принципы Google Analytics, вы можете узнать на сайте Google https://support.google.com/analytics/answer/1012034?hl=lt&ref_topic=6157800.

Управляющий использует собранные данные в своих законных интересах для улучшения понимания потребностей посетителей Сайта и улучшения доступности информации, публикуемой Управляющим. Статистические данные о посетителях Сайта могут быть доступны только сотрудникам Управляющего, ответственным за анализ таких данных.

6. Сервер, на котором размещен Веб-сайт, может записывать запросы, отправленные посетителем (используемое устройство, браузер, IP-адрес, дату и время доступа). Данные, упомянутые в этом пункте, используются в технических целях: для обеспечения правильного функционирования и безопасности Сайта, а также для расследования возможных инцидентов безопасности. Основанием для сбора данных, упомянутых в настоящем пункте, является законный интерес Контролера в обеспечении технической доступности и целостности Веб-сайта.

7. Файлы cookie — это небольшие файлы, которые браузер сохраняет на компьютере посетителя каждый раз, когда посетитель посещает Сайт, в объеме, указанном в настройках браузера компьютера посетителя. Отдельные файлы cookie используются для выбора и применения информации и рекламных объявлений, предлагаемых посетителю, на основе контента, который посетитель просматривал ранее, и, таким образом, делают использование Веб-сайта простым, удобным и индивидуально подходящим для посетителя. Дополнительную информацию о файлах cookie, а также об их удалении и управлении можно получить на главной странице www.aboutcookies.org.

8. Сайт использует файлы cookie для сбора IP-адресов пользователей и информации о просмотре, а также для того, чтобы Сайт мог запомнить выбор посетителя. Файлы cookie позволяют Контроллеру отслеживать поток данных Веб-сайта и взаимодействие пользователей с Веб-сайтом. Контроллер использует эти данные для анализа поведения посетителей и улучшения Веб-сайта. Правовой основой использования файлов cookie является законный интерес Управляющего в обеспечении функциональности, доступности и целостности Сайта.

ВИДЫ ФАЙЛОВ COOKIE

9. По сроку действия файлы cookie можно разделить на две основные категории: краткосрочные файлы cookie (хранятся на компьютере до закрытия веб-браузера, а затем удаляются) и долгосрочные (постоянные) файлы cookie (хранятся на компьютере в течение более длительного времени). период времени (в зависимости от вашего браузера и настроек файлов cookie) или до тех пор, пока они не будут удалены вручную).

ОТКАЗ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФАЙЛОВ COOKIE

11. Пользователь сайта имеет право в любое время не дать согласие на создание, накопление и обработку таких статистических данных, вручную отключив в браузере использование механизма обработки файлов cookie. Вы можете изменить настройки файлов cookie или удалить их в настройках интернет-браузера. Мы добавляем ссылки на ресурсы с информацией об управлении файлами cookie для самых популярных браузеров:

Firefox – <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Chrome – <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Safari – <https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac>

Opera – <https://help.opera.com/en/latest/web-preferences/>

Edge – <https://support.microsoft.com/en-us/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy>

Explorer – [https://support.microsoft.com/en-us/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer\[VV4\]](https://support.microsoft.com/en-us/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer[VV4])

Vairāk informācijas, kā kontrolēt sīkdatnes atbilstoši ierīces pārlūkprogrammai, var atrast tīmekļvietnē: www.aboutcookies.org.

ДРУГИЕ ПРАВИЛА

12. Если не указано иначе, файлы cookie хранятся в течение всего периода действия, для которого они были собраны, а затем удалены.

13. Управляющий подтверждает, что файлы cookie и статистическая информация будут собираться, обрабатываться и храниться в соответствии с требованиями правил Европейского Союза, в том числе Регламента о защите персональных данных Европейского парламента и Совета ЕС от 27 апреля 2016 года №. 2016/679.

14. Управляющий оставляет за собой право изменить данные условия в любое время. Посетитель сайта несет ответственность за самостоятельную проверку содержания сайта с целью ознакомления с изменениями правил.