

Privātuma politika

Pārzinis rūpējas par Lietotāja privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Lietotāja tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem: Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Ņemot vērā minēto, Pārzinis ir izstrādājis šo privātuma politiku ar mērķi sniegt Regulā paredzēto informāciju.

1. Personas datu apstrādes Pārzinis:

1.1. Personas datu apstrādes Pārzinis ir SIA "IVAKO GROUP", reģ. Nr.: LV41503030328, juridiskā adrese Lāčplēša 36/38-023, Daugavpils, LV-5401, tālrunis: 65427990 (turpmāk tekstā – "IVAKO GROUP"), mājaslapa: www.nimta.lv.

2. Personas datu Apstrādātājs:

2.1. IVAKO GROUP apstrādā Klientu personas datus tādā apjomā un kārtībā, kā to nosaka un atļauj Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvie akti. Klientu datus ir tiesīgi saņemt un apstrādāt arī citi IVAKO GROUP personas datu apstrādātāji. Sīkākai informācijai par sadarbības partneriem sazinieties ar IVAKO GROUP, izmantojot norādītos saziņas kanālus (skatīt IVAKO GROIP mājaslapas www.nimta.lv sadaļu "Kontakti").

3. Piemērojamie tiesību akti:

3.1. Regula;

3.2. Fizisko personu datu apstrādes likums;

3.3. Pacientu tiesību likums.

3.4. Ārstniecības likums.

3.5. Bērnu tiesību aizsardzības likums.

4. Kas ir Privātuma politika?

4.1. Privātuma politika (turpmāk tekstā – "Politika") sniedz informāciju par to, kā IVAKO GROUP vāc, apstrādā, glabā, kopīgo, dzēš un aizsargā Klientu personas datus, tādējādi nodrošinot, ka Klientu personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un

Klientiem pārredzamā veidā. Politika attiecināma uz Klientu personas datiem, jebkuru fiziskas personas datu apstrādi un Klientiem sniegtajiem pakalpojumiem.

4.2. Ja IVAKO GROUP atjauninās šo politiku, visas izmaiņas tiks publicētas IVAKO GROUP mājaslapā www.nimta.lv, sadaļā “Par klīniku” – “Privātuma politika”.

5. Kādus personas datus apstrādā IVAKO GROUP?

5.1. Personas datu kategorijas, ko apstrādā IVAKO GROUP, ir atkarīgas no Klientiem sniegtajiem pakalpojumiem. IVAKO GROUP ir tiesīgs apstrādāt šādas personas datu kategorijas šīs Politikas 7. punktā norādītajiem mērķiem:

5.1.1. vārds, uzvārds, personas kods/dzimšanas datums, korespondences adrese, telefona numurs un e-pasta adrese;

5.1.2. bankas dati;

5.1.3. personu apliecinošo dokumentu dati (dokumenta numurs, izdošanas datums un vieta, utt.);

5.1.4. dati, kurus Klients pats paziņo IVAKO GROUP;

5.1.5. videonovērošanas ieraksti un attēli;

5.1.6. aptaujas/anketas, kuras aizpilda Klients.

5.2. IVAKO GROUP apstrādā šādus datus par pakalpojumu izmantošanu šīs Politikas 7. punktā norādītajiem mērķiem:

5.2.1. sīkdatnes (tīmekļa vietas pārlūkošanas dati) – dati par IVAKO GROUP mājaslapas (www.nimta.lv) (turpmāk tekstā – “IVAKO GROUP mājaslapa”) apmeklēšanu.

6. Kāds ir Klientu personas datu apstrādes tiesiskais pamats?

6.1. Klienta piekrišana – Klients kā personas datu subjekts pats dod piekrišanu personas datu vākšanai un apstrādei noteiktiem mērķiem. Klienta piekrišana ir viņa brīva griba un patstāvīgs lēmums, kas var tikt sniegts jebkurā brīdī, tādējādi atļaujot IVAKO GROUP apstrādāt personas datus noteiktajiem mērķiem. Klienta piekrišana ir tam saistoša, ja tā tiek sniegta rakstiski (aizpildot veidlapu IVAKO GROUP privātklīnikā, nosūtot elektronisko pieprasījumu pēc Klienta identifikācijas vai izmantojot tīmekļa lapu www.nimta.lv . Klientam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot norādītos saziņas kanālus (skatīt IVAKO GROUP mājaslapas www.nimta.lv sadaļu “Kontakti”. Pieteiktās izmaiņas stāsies spēkā trīs darba dienu laikā. Piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma.

6.2. Līguma noslēgšana un izpilde – lai IVAKO GROUP varētu noslēgt un izpildīt līgumu ar Klientu, kvalitatīvi sniegt pakalpojumus un apkalpojot Klientu, tam

jāapkopo un jāapstrādā noteikti personas dati, kas tiek savākti pirms līguma noslēgšanas ar IVAKO GROUP vai jau noslēgtā līguma laikā.

6.3. IVAKO GROUP leģitīmas intereses – ievērojot IVAKO GROUP intereses, kuru pamatā ir kvalitatīvu pakalpojumu un savlaicīga atbalsta sniegšana Klientam, IVAKO GROUP ir tiesības apstrādāt Klienta personas datus tādā apjomā, kāds tam ir objektīvi nepieciešams un pietiekams šīs Politikas 7.1.-7.3. punktā norādītajiem mērķiem. Par IVAKO GROUP leģitīmajām interesēm ir uzskatāma personas datu apstrāde, veicot tiešu tirgvedību, kā rezultātā Klientam tiek izteikti jauni un/vai individuāli IVAKO GROUP pakalpojumu piedāvājumi (sk. arī šīs Politikas 8.2. un 8.3. punktu).

6.4. Juridisko pienākumu izpilde – IVAKO GROUP ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, kā arī sniegtu atbildes uz valsts un pašvaldības likumiem pieprasījumiem.

6.5. Vitālu interešu aizsardzība – IVAKO GROUP ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai aizsargātu Klienta vai citas fiziskas personas vitālas intereses, piem., ja video ieraksta dati nepieciešami noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai.

7. Kādiem mērķiem IVAKO GROUP apstrādās Klientu personas datus?

7.1. IVAKO GROUP apstrādā personas datus, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu līguma ar IVAKO GROUP spēkā esamības laikā:

7.1.1. klientu sūdzību izskatīšanai un atbalsta (t. sk. tehniskā atbalsta) nodrošināšanai saistībā ar sniegtajiem pakalpojumiem;

7.1.2. efektīvas naudas plūsmas pārvaldīšanai, t. sk., Klienta maksājumu un parādu administrēšanai;

7.1.4. videonovērošanai drošības nolūkiem.

7.2. IVAKO GROUP apstrādā personas datus, lai veicinātu nozares attīstību un piedāvātu jaunus pakalpojumus Klientiem, t. sk.,:

7.2.1. jaunu pakalpojumu izveidei un piedāvājumu izteikšanai par tiem;

7.2.2. tirgus analīzes veikšanai un biznesa modeļa attīstībai tiek veikta IVAKO GROUP klientu statistisko datu apstrāde.

7.3. IVAKO GROUP apstrādā personas datus, lai veidotu un uzturētu IVAKO GROUP iekšējos procesus, nodrošinātu dokumentu apriti un citus iekšējos procesus (piem., līgumu un citu dokumentu arhivēšanu) tam nepieciešamā un pietiekamā apjomā.

7.4. IVAKO GROUP ir tiesīgs apstrādāt datus zemāk norādītajiem, kā arī citiem mērķiem, saņemot no Klienta brīvi sniegtu un nepārprotamu piekrišanu:

7.4.1. klienta personas datu pārbaude parādvēstures datu bāzēs pirms līguma noslēgšanas, lai novērtētu Klienta spēju izpildīt līguma saistības, savukārt līguma spēkā esamības laikā šāda pārbaude ir nepieciešama, lai piedāvātu Klientam jaunus un modernākus pakalpojumus;

7.4.2. IVAKO GROUP tēla atpazīstamības veicināšanai tirgū, sūtot Klientiem jaukus novēlējumus, piešķirot bonusus, organizējot aptaujas esošo pakalpojumu uzlabošanai, kā arī jaunu pakalpojumu izveidei.

8. Vai Klientam ir tiesības ierobežot savu datu apstrādi?

8.1. Klientu personas datu profilēšana kā datu apstrāde:

8.1.1. profilēšana ir jebkura veida automatizēta personas datu apstrāde, kas izpaužas kā personas datu izmantošana nolūkā izvērtēt konkrētus ar fizisku personu saistītus personiskus aspektus, jo īpaši analizēt vai prognozēt aspektus saistībā ar minētās fiziskās personas personīgajām vēlmēm, interesēm, uzticamību, uzvedību, atrašanās vietu vai pārvietošanos;

8.1.2. apstrādājot Klientu personas datus, IVAKO GROUP var veikt profilēšanu, lai veidotu un izteiktu individuālus piedāvājumus. Automatizētie individuālie lēmumi tiek pieņemti tikai biznesa nolūkos, un tie neradīs Klientam tiesiskas sekas. Klientam jebkurā laikā ir tiesības iebilst pret automatizēta lēmuma pieņemšanu un nebūt par tāda pieņemtā lēmuma subjektu, informējot par to IVAKO GROUP (sk. arī šīs Politikas 8.3. punkta noteikumus).

8.2. Tiešā tirgvedība un pamats būt Klientiem komercpaziņojumus: IVAKO GROUP veic tiešo tirgvedību, izplatot Klientiem komercpaziņojumus, lai Klienti vienmēr tiktu informēti par jauniem un/vai tieši Klientiem izveidotiem pakalpojumiem, kā arī īpašiem līguma noteikumiem (piem., atlaidēm) saskaņā ar šīs Politikas 6.3. punktā norādīto personas datu apstrādes pamatu. Klientiem ir tiesības jebkurā laikā un bez maksas atteikties no komercpaziņojumu saņemšanas, informējot par to IVAKO GROUP (sk. arī šīs Politikas 8.3. punkta noteikumus).

8.3. Klientiem ir tiesības jebkurā brīdī iebilst pret savu personas datu profilēšanu (sk. 8.1. punktu) vai atteikties no komercpaziņojumu saņemšanas (sk. 8.2.punktu), par to informējot IVAKO GROUP mutiski (telefonsarunas laikā pēc Klienta identifikācijas, zvanot uz 65427990) vai rakstiski (aizpildot veidlapu IVAKO GROUP privātklīnikā, nosūtot elektronisko pieprasījumu uz klinikanimta@gmail.com vai apmeklējot privātklīniku "NIMTA". Pieteiktās izmaiņas stāsies spēkā trīs darba dienu laikā. Izmaiņas neietekmēs personas datu apstrādes likumību pirms šajā punktā norādītiem Klienta iebildumiem un/vai atteikuma.

9. Kas ir sīkdatnes un kā IVAKO GROUP var tās apstrādāt?

9.1. Sīkdatnes ir sīki datu faili, kas ir svarīgi noteiktu tīmekļa vietņu funkciju (piemēram, pieteikšanās) nodrošināšanā. Sīkdatnes ļauj tīmekļa vietnēm atcerēties

dažādus iestatījumus, piemēram, valodu, fontu un citas opcijas, kuras esat izvēlējušies tīmekļa lapu attēlošanā. Tāpēc sīkdatnes tiek saglabātas jūsu datorā. Šādi darbojas vairums lielāko tīmekļa lapu un pakalpojumu sniedzēju.

9.2. Izmantojot sīkdatnes, tiek apstrādāti kopējie lietotāju paradumi un vietnes

lietošanas vēsture, diagnosticētas problēmas un trūkumi vietnes darbībā, ievākta lietotāju paradumu statistika, kā arī tiek nodrošināta vietnes funkcionalitātes pilnīga un ērta izmantošana.

9.3. Jūs varat dzēst jebkuras sīkdatnes, kas jau ir jūsu datorā. Vairums pārlūkprogrammu arī sniedz iespēju bloķēt sīkdatņu izvietojumu jūsu datorā, bet šādā gadījumā nevarēsiet izmantot visus mūsu tiešsaistes pakalpojumus. Sīkāka informācija par sīkdatņu iestatījumiem jūsu pārlūkprogrammā ir pieejama tīmekļa pārlūkprogrammas izstrādātāja tīmekļa vietnē. IVAKO GROUP uzturētās vietnes izmanto funkcionālās, analītiskās, reklāmas un obligātās sīkdatnes. Lai uzzinātu vairāk par sīkdatnēm, lūdzam apmeklēt IVAKO GROUP mājaslapas www.nimta.lv sadaļā “Privātuma politika”.

10. Kā IVAKO GROUP iegūst Klientu personas datus?

10.1. IVAKO GROUP iegūst Klientu personas datus, kad Klienti:

10.1.1. iegādājas IVAKO GROUP pakalpojumus (IVAKO GROUP privātklīnikā vai attālināti, veicot iepriekšējo Klienta identifikāciju);

10.1.2. jautā IVAKO GROUP plašāku informāciju par pakalpojumu vai sazinās ar IVAKO GROUP saistībā ar sūdzību vai informācijas pieprasīšanu, identificējot Klientu;

10.1.3. piedalās aptaujās;

10.1.4. apmeklē vai pārlūko IVAKO GROUP mājaslapu;

10.1.5. tiek filmēts ar IVAKO GROUP videonovērošanas iekārtām IVAKO GROUP teritorijā.

10.2. IVAKO GROUP var apstrādāt Klientu personas datus, kas ir saņemti no trešajām personām, ja Klients tam piekritis (piem., no parādvēstures datubāzu turētājiem un tml.).

11. Kāds ir Klientu personas datu apstrādes laiks?

11.1. IVAKO GROUP apstrādās Klientu personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem:

11.1.1. ir spēkā Līgums starp Klientu un IVAKO GROUP;

11.1.2. personas datu glabāšanās termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

11.1.3. cik tas ir nepieciešams IVAKO GROUP leģitīmo interešu realizācijai un aizsardzībai;

11.1.4. kamēr nav atsaukta Klienta piekrišana personas datu apstrādei.

Klienta personas dati tiek izdzēsti vēlākais trīs mēnešus pēc tam, kad vairs nav spēkā sākotnējais datu saglabāšanas iemesls, izņemot gadījumus, ja mūsu tiesiskais pienākums ir arī turpmāk saglabāt šos datus (piemēram, bet ne tikai, grāmatvedības uzskaites vai tiesvedības vajadzībām).

12. Klientu personas datu koplietošana:

12.1. Lai sniegtu Klientiem pakalpojumus, IVAKO GROUP var kopīgot Klientu personas datus ar:

12.1.2. partneriem vai institūcijām, kas iesaistītas Klientu pasūtīto vai izmantoto pakalpojumu nodrošināšanā;

12.1.3. parādu piedziņas uzņēmumiem, kredītinformācijas birojiem, parādvēstures datubāzes turētājiem vai citām parādu atgūšanas organizācijām;

12.1.4. cesionāriem – lai nodrošinātu efektīvu naudas plūsmas pārvaldību, IVAKO GROUP ir tiesības cedēt prasījuma tiesības pret parādnieku vai parādniekiem.

12.2. IVAKO GROUP ir pienākums sniegt informāciju par personas datiem šādām iestādēm un dienestiem:

12.2.1. tiesībsargājošām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem vai attiecīgās iestādes informācijas pieprasījuma;

12.3. IVAKO GROUP izsniegs Klientu personas datus tikai nepieciešamā un pietiekamā apjomā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un konkrētās situācijas objektīviem apstākļiem.

12.4. IVAKO GROUP patur tiesības nepieciešamības gadījumā nodot Klientu personas datus citiem pakalpojumu sniedzējiem, ja tas ir nepieciešams labāku un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanai Klientiem. Informācijai par parādu piedziņas aģentūrām, kredītinformācijas birojiem, parādvēstures datubāzes turētājiem vai citām parādu atgūšanas organizācijām, cesionāriem sazinieties ar IVAKO GROUP, izmantojot norādītos saziņas kanālus (skatīt IVAKO GROUP mājaslapas www.nimta.lv sadaļu “Kontakti”).

13. Kā IVAKO GROUP aizsargā tās rīcībā esošos Klientu personas datus?

13.1. IVAKO GROUP nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu Klientu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, IVAKO GROUP

pielieto mūsdienu tehnoloģijas, tehniskas un organizatoriskas prasības, t. sk., izmantojot ugunsmūrus, ielaušanās atklāšanas, analīzes programmatūras un datu šifrēšanu.

13.2. IVAKO GROUP rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas IVAKO GROUP vārdā un uzdevumā apstrādā Klientu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai Klientu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši IVAKO GROUP deleģējumam un normatīvo aktu prasībām. Sadarbības partneriem nav atļauts apstrādāt Klienta personas datus saviem nolūkiem.

13.3. IVAKO GROUP neuzņemas atbildību par jebkādu nesankcionētu piekļuvi personas datiem un/vai personas datu zudumu, ja tas nav atkarīgs no IVAKO GROUP, piemēram, Klienta vainas un/vai nolaidības dēļ.

13.4. Klienta personas datu apdraudēšanas gadījumā IVAKO GROUP paziņos par to Klientam.

14. Kādas klientiem ir tiesības?

14.1. Vērsties IVAKO GROUP, lai saņemtu IVAKO GROUP rīcībā esošo personas datu kopiju.

14.2. Labot visus IVAKO GROUP rīcībā esošos personas datus par sevi, piesakot izmaiņas, sūtot e-pastu elektroniski parakstītu uz klinikanimta@gmail.com, zvanot uz tālruni 65427990 vai IVAKO GROUP privātklīnikā.

14.3. Klientiem ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskām vai juridiskām personām, kuras noteiktā laika posmā no IVAKO GROUP ir saņēmušas informāciju par šo viņiem. IVAKO GROUP nesniegs Klientiem informāciju par valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām likums aizliedz šādas ziņas izpaust.

14.4. Pieprasīt dzēst vai ierobežot to personas datu apstrādi, kuru apstrāde vairs nav nepieciešama saskaņā ar mērķiem, kādiem tie tika vākti un apstrādāti (tiesības “tiklīdz aizmirstam”).

14.5. Vērsties IVAKO GROUP vai personas datu apstrādi uzraugošajā iestādē (Datu valsts inspekcija, www.dvi.gov.lv) sakarā ar jautājumiem par personas datu apstrādi.

14.6. Vērsties pie IVAKO GROUP datu aizsardzības speciālista, lai saņemtu informāciju par klienta personas datu apstrādi un to aizsardzību.

14.7. Mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt piekļuvi saviem personas datiem. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu

rakstveida formā klātienē, Pārziņa juridiskajā adresē (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) vai e-pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pārzinis pārlicinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

15. Telemedicīnas un mācību procesa nodrošināšana.

15.1. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes klientu apkalpošanas servisu, mēs attālinātu veselības aprūpes pakalpojumu: fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsta, fizioterapeita konsultācijas un nodarbības, kā arī apmācības pakalpojumus organizējam arī kas ir mākoņpakalpojumos balstītās video un balss saziņas platformās Zoom vai Microsoft Teams.

15.2. Platformas Zoom aktuālā privātuma politika ir pieejama [šeit](#), bet platformas Microsoft Teams privātuma politika ir pieejama [šeit](#). Minēto platformu izstrādātāji savās privātuma politikās ir apliecinājuši, ka ievēro Regulā, un citos tiesību aktos noteiktos personas datu apstrādes pamatprincipus, tādā veidā nodrošinot atbilstību Regulai.

IVAKO GROUP datu aizsardzības specialists: Jolanta Volkoviča.

Paziņojums par sīkdatņu lietošanu.

PĀRZINIS

1. Interneta vietnē <http://www.nimta.lv/> (turpmāk – Vietne) tiek vākti dati par Vietnes apmeklētājiem, tādējādi gūstot iespēju Vietnes uzturētājam izvērtēt, cik noderīga ir Vietne, un kā to varētu uzlabot.

2. Pārzinis, kas Vietnē vāc datus par Vietnes apmeklētājiem, ir SIA IVAKO GROUP, reģ. Nr.: LV41503030328 (turpmāk – Pārzinis).

3. Pārziņa adrese: Lāčplēša 36/38-023, Daugavpils, LV-5401, e-pasts: klinikanimta@gmail.com, tālrunis: 65427990.

SĪKDATNES

4. Pārzinis nemitīgi pilnveido Vietni ar mērķi, uzlabot tās lietošanu, tāpēc Pārzinim ir jāzina, kāda informācija ir svarīga Vietnes apmeklētājiem, cik bieži viņi šo Vietni apmeklē, kādas ierīces un pārlūkprogrammu viņi izmanto, no kāda reģiona nāk apmeklētāji, un kādu saturu vislabprātāk lasa.

5. Pārzinis izmanto sistēmu Google Analytics, kas ļauj Pārzinim analizēt, kā apmeklētāji izmanto Vietni. Par to, kā darbojas Google Analytics pamatprincipi, iespējams uzzināt Google mājas

lapā https://support.google.com/analytics/answer/1012034?hl=lt&ref_topic=6157800.

Pārzinis izmanto savāktos datus savās tiesiskajās interesēs, lai uzlabotu izpratni par Vietnes

apmeklētāju vajadzībām un uzlabotu pieejamību Pārziņa publiskotajai informācijai. Statistikas datiem par Vietnes apmeklētājiem var piekļūt tikai tie Pārziņa darbinieki, kuri ir atbildīgi par tādu datu analīzi.

6. Serveris, kurā izvietota Vietne, var reģistrēt apmeklētāja nosūtītos pieprasījumus (izmantojot ierīci, pārlūkprogrammu, IP adresi, piekļuves datumu un laiku). Šajā punktā minētie dati tiek izmantoti tehniskiem nolūkiem: lai nodrošinātu Vietnes pienācīgu funkcionēšanu un drošību un izmeklētu iespējamās drošības incidentus. Šajā punktā minēto datu vākšanas pamats ir Pārziņa tiesiskā interese nodrošināt Vietnes tehnisku pieejamību un integritāti.

7. Sīkdatnes ir nelieli faili, kurus katru reizi, kad apmeklētājs apmeklē Vietni, pārlūkprogramma saglabā apmeklētāja datorā tādā apmērā, kā norādīts apmeklētāja datora pārlūkprogrammas iestatījumos. Atsevišķas sīkdatnes tiek izmantotas, lai atlasītu un piemērotu apmeklētājam piedāvājamo informāciju un reklāmas, pamatojoties uz saturu, ko apmeklētājs aplūkojis agrāk, un tādējādi veidotu apmeklētājam Vietnes lietošanu vienkāršu, ērtu un individuāli piemērotu. Papildu informāciju par sīkdatnēm, kā arī to dzēšanu un pārvaldīšanu var iegūt mājaslapā www.aboutcookies.org.

8. Vietne izmanto sīkdatnes, lai vāktu lietotāja IP adreses un pārlūkošanas informāciju un ļautu Vietnei atcerēties apmeklētāja izvēli. Sīkdatnes ļauj Pārzinim sekot līdzi Vietnes datu plūsmai un lietotāju mijiedarbībai ar Vietni – Pārzinis izmanto šos datus, lai analizētu apmeklētāju uzvedību un uzlabotu Vietni. Sīkdatņu izmantošanas tiesiskais pamats ir Pārziņa leģitīmā interese nodrošināt Vietnes funkcionalitāti, pieejamību un integritāti.

SĪKDATŅU VEIDI

9. Pēc darbības laika sīkdatnes var iedalīt divās pamata kategorijās – īstermiņa sīkdatnes (glabājas datorā līdz tīmekļa pārlūkprogrammas aizvēršanai, bet pēc tam tiek dzēstas) un ilgtermiņa (pastāvīgās) sīkdatnes (glabājas datorā ilgāku laiku (atkarībā no jūsu pārlūkprogrammas un sīkdatņu iestatījumiem) vai kamēr tās netiek dzēstas manuāli).

ATTEIKŠANĀS NO SĪKDATŅU IZMANTOŠANAS

11. Vietnes lietotājam ir tiesības nepiekrīst šādu statistisku datu veidošanai, uzkrāšanai un apstrādei, jebkurā laikā manuāli atslēdzot sīkdatņu apstrādes mehānisma lietošanu pārlūkprogrammā. Mainīt sīkdatņu iestatījumus vai tās dzēst iespējams interneta pārlūkprogrammas iestatījumos. Pievienojam saites uz populārāko pārlūkprogrammu sīkdatņu pārvaldības informācijas resursiem:

Firefox – <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Chrome – <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Safari – <https://support.apple.com/lv-lv/guide/safari/sfri11471/mac>

Opera – <https://help.opera.com/en/latest/web-preferences/>

Edge – <https://support.microsoft.com/en-us/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy>

Explorer – [https://support.microsoft.com/en-us/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer\[VV4\]](https://support.microsoft.com/en-us/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer[VV4])

Vairāk informācijas, kā kontrolēt sīkdatnes atbilstoši ierīces pārlūkprogrammai, var atrast tīmekļvietnē: www.aboutcookies.org.

CITI NOTEIKUMI

12. Ja nav noteikts citādi, sīkdatnes tiek glabātas, kamēr tiek izpildīta darbība, kādam nolūkam tās vāktas un pēc tam tās tiek dzēstas.

13. Pārzinis apliecina, ka sīkdatnes un statistikas informācija tiks apkopota, apstrādāta un glabāta saskaņā ar Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, tai skaitā ar 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un ES Padomes Personas datu aizsardzības regulu Nr. 2016/679.

14. Pārzinis patur tiesības jebkurā brīdī mainīt šos noteikumus. Vietnes apmeklētāja pienākums ir patstāvīgi pārbaudīt Vietnes saturu, lai iepazītos ar noteikumu izmaiņām.